Приложение

к Положению о представлении работодателями информации

о наличии или об отсутствии свободных рабочих мест и

вакантных должностей в государственные учреждения

службы занятости населения Республики Башкортостан

ИНФОРМАЦИЯ

о наличии или об отсутствии свободных рабочих мест и вакантных должностей

по состоянию на «\_25\_\_» \_\_ноября \_2016\_ года

**1. Сведения о работодателе**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работодателя | | | | | | **Государственное бюджетное учреждение Республики Башкортостан Федоровская центральная районная больница** | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| ОГРН | | **1020201335989** | | | | | | | | | | |
| ИНН | **0247001159** | | | | | | | | | | | |
| Место нахождения работодателя (в том числе филиала, представительства и иного обособленного подразделения): | | | | | | | | | | | | |
| Юридический адрес | | | | **453280, РФ, Республика Башкортостан, Федоровский район, с. Федоровка, ул. Коммунистическая, д. 37** | | | | | | | | |
| Фактический адрес | | | | **453280, РФ, Республика Башкортостан, Федоровский район, с. Федоровка, ул. Коммунистическая, д. 37** | | | | | | | | |
| Телефон, факс (при наличии) | | | | | | 8(34647)2-71-22 | | | | | | |
| Адрес официального сайта, электронной почты работодателя (при наличии) | | | | | | | | | **Приемная ГБУЗ РБ Федоровская ЦРБ [FEDOR.CRB@doctorrb.ru]** | | | |
| Организационно-правовая форма работодателя | | | | | | | |  | | | | |
| Вид экономической деятельности (основной по [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=4CD7B56307FBC7BF49399A815F73F09359907B212E514965526D63BCB2CC92E6169B36297C85F96130wAE)) | | | | | | | | | **85.11.1** | | | |
| Среднесписочная численность работников за отчетный месяц | | | | | | | | | | **252** | | |
| Количество работающих инвалидов на конец отчетного месяца | | | | | | | | | | | **6** | |
|  | | | | | | | | | | | |  |
| Контактное лицо представителя работодателя: | | | | | | | | | | | | |
| должность | | | **Начальник отдела кадров** | | | | | | | | | |
| Ф.И.О. | | **Тютикова Наталья Михайловна** | | | | | | | | | | |
| телефон (при наличии) | | | | | **2-71-31** | | | | | | | |
| адрес электронной почты (при наличии) | | | | | | | **fcrb.ok@yandex.ru** | | | | | |

**2. Сведения о наличии или об отсутствии свободных рабочих мест и вакантных должностей (нужное отметить)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | -ЕСТЬ свободные рабочие места и вакантные должности |  | - НЕТ свободных рабочих мест и вакантных должностей |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Реквизиты карточки рабочего места  (должности) | Врач – уролог | Врач – кардиолог | | Врач – отоларинголог | Врач – эндокринолог | Врач - педиатр | Фельдшер ФАП | Фармацевт |
| I. Характеристика рабочего места или должности | | | | | | | | | |
| 1 | Адрес вакантного места | РБ, Федоровский район, с. Федоровка, ул. Коммунистическая, д. 37 | | | | | | | |
| 2 | Необходимое количество работников | 1 | 1 | 1 | | 1 | 2 | 2 | 1 |
| 3 | Специализация | Урология | Кардиология | Отоларингология | | Эндокриология | Педиатрия | Лечебное дело | Фармация |
| 4 | Должностные обязанности | Получает информацию о заболевании, выполняет перечень работ и услуг для диагностики заболевания, оценки состояния больного и клинической ситуации в соответствии со стандартом медицинской помощи.  Выполняет перечень работ и услуг для диагностики заболевания, оценки состояния больного и клинической ситуации в соответствии со стандартом медицинской помощи. | | | | | | Осуществляет оказание лечебно-профилактической и санитарно-профилактической помощи, первой неотложной медицинской помощи при острых заболеваниях и несчастных случаях. | отпуск лекарственных средств и изделий медицинского назначенУчаствует в приемке товара, его распределении по местам хранения, обеспечивает условия хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения. |
| 5 | Характер работы | Постоянная | Постоянная | Постоянная | | Постоянная | Постоянная | Постоянная | Постоянная |
| 6 | Режим работы | Нормальная | Нормальная | Нормальная | | Нормальная | Нормальная | Нормальная | Нормальная |
| 7 | Система оплаты труда | Повременная | Повременная | Повременная | | Повременная | Повременная | Повременная | Повременная |
| 8 | Форма оплаты труда | Окладная | Окладная | Окладная | | Окладная | Окладная | Окладная | Окладная |
| 9 | Заработная плата | 18747 руб. | 18747 руб. | 18747 руб. | | 18747 руб. | 18747 руб. | 16813,58 руб. | 14486,55 руб. |
| 10 | Вид рабочего места | Постояная | Постояная | Постояная | | Постояная | Постояная | Постояная | Постояная |
| 11 | Условия труда | Оптимальные | Оптимальные | Оптимальные | | Оптимальные | Оптимальные | Оптимальные | Оптимальные |
| 12 | Социальные льготы | Соц.поддержка по оплате ком.услуг | | | | | | | |
| 13 | Предоставление жилой площади | Аренда жилья за счет мед.организации в размере 50% | | | | | | Нет | |
| 14 | Дополнительные условия работы и компенсации | Пятидневная неделя с двумя выходными днями | | | | | | Шестидневная неделя с одним выходным | |
| 15 | Примечание | - | - | - | | - | - | - | - |
| II. Профессионально-квалификационные требования к соискателю | | | | | | | | | |
| 16 | Образование | Высшее медицинское | | | | | | Среднее медицинское | |
| 17 | Квалификация | Врач | | | | | | Фельдшер | Фармацевт |
| 18 | Специальность | Лечебное дело | | | | | | | Фармация |
| 19 | Стаж (опыт) работы |  |  |  | |  |  |  |  |
| 20 | Разряд, классность, категория и т. п. |  |  |  | |  |  |  |  |
| 21 | Профессиональные навыки и качества | Знание ПК | Знание ПК | Знание ПК | | Знание ПК | Знание ПК | Знание ПК | Знание ПК |
| 22 | Дополнительные требования к соискателю | сертификат | сертификат | сертификат | | сертификат | сертификат | сертификат | сертификат |
| 23 | Примечание |  |  |  | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Работодатель (уполномоченный представитель) |  |  | Р.В. Хабибуллин | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |

М.П. (при наличии)

Примечания:

1. Данная форма представления информации о наличии или об отсутствии свободных рабочих мест и вакантных должностей не распространяется на работодателей, размещающих указанную информацию в порядке, предусмотренном пунктом 8 Положения о представлении работодателями информации о наличии или об отсутствии свободных рабочих мест и вакантных должностей.
2. Информация представляется по состоянию на конец отчетного месяца.
3. Раздел 3 заполняется при наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей.